



Nombre del documento: ANEXO 3: Plan Rector Integral

Código: SGI-MI-003

Revisión: 2

Referencia de la Norma: ISO 9001:2015 6.2 E ISO 14001:2015 6.2

Página 1 de 1

PROCESO ESTRATEGICO	OBJETIVOS DEL SGI POR PROCESO ESTRATEGICO	METAS PARA EL AÑO 2023	FORMULA	MEDICION	RESPONSABLE	OBJETIVO	RESULTADO	ACCIONES CUANDO NO SE CUMPLE LA META?	NIVEL DE CUMPLIMIENTO		
						2025	2025		95% a 100%	85% a 94.9%	Menor
ACADEMICO	ASEGURAR LA CALIDAD EDUCATIVA Y LA PERTINENCIA DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL DEL ALUMNO, EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS, LA PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN Y PROMOVER LA CULTURA AMBIENTAL.	1.- % de carreras reconocidas como programas de buena calidad.	(Cantidad de programas de licenciatura reconocidos por su calidad / Total de programas educativos de licenciatura ofertados) x 100.	Anual	Subdirector Académico	90%	100%	Total de carreras 10. Carreras acreditadas: 10. Se realiza acreditación de 3 carreras pendientes. Hay 4 carreras que entran a proceso de planeación para renovación de acreditación.	x		
		2.- % de eficiencia de egreso de los estudiantes.	(Σ de egresados de esa cohorte en los diferentes semestres de egreso (8,9,10,11 y 12) / Ingreso de la cohorte) x 100.	Anual		45%	52%		x		
		3.- % de eficiencia de titulación.	(Σ Estudiantes titulados de la cohorte / Σ Estudiantes egresados de la cohorte) x 100.	Anual		75%	41%	Reuniones informativas con los candidatos. Difusiones periódicas de difusión del procedimiento para titulación. Reforzamiento a través de tutores. Implementación de un módulo dentro de la Institución para la promoción del idioma inglés. Acciones coordinadas entre los departamentos de GTV, SE y DEP para agilizar los procesos con propósito de lograr una pronta titulación.			x
VINCULACIÓN	CONTRIBUIR A LA FORMACIÓN INTEGRAL DE ESTUDIANTE A TRAVÉS DE SU VINCULACIÓN CON EL SECTOR PRODUCTIVO, LA SOCIEDAD, LA CULTURA Y EL DEPORTE Y EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS.	4.- % de servicio social prestado.	(Σ estudiantes que dieron de alta su servicio social en el semestre EI y AD / Σ estudiantes que cumplen el requisito de créditos en semestres EI y AD) x 100	Anual	Subdirección de Planeación y Vinculación	90%	87.5%	Se ha mantenido el impulso y contacto con las dependencias gubernamentales pertinentes para establecer acuerdos de vinculación para la prestación de servicio social.			x
		5.- % de matrícula en actividades de formación integral.	(Σ estudiantes atendidos en actividades de formación integral en EI y AD / Matrícula oficial del año) x 100	Anual		50%	100%		x		
PLANEACIÓN	REALIZAR LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES PARA CUMPLIR CON LOS REQUISITOS LEGALES DEL SERVICIO EDUCATIVO Y EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS.	6.- % de cumplimiento en indicadores del Programa de Trabajo Anual.	(Cantidad de indicadores del PTA alcanzados / Cantidad total de indicadores en el PTA) X 100	Anual	Subdirección de Planeación y Vinculación	95%	91%	1) Fortalecer la estrategia de capacitación del personal de apoyo y asistencia a la educación. 2) Impulsar la matrícula de posgrado, reforzando las acciones de promoción y difusión de los programas. 3) Incrementar la participación estudiantil en actividades de servicio social orientadas a la atención de problemáticas regionales o nacionales. 4) Fortalecer la consolidación y operación de los cuerpos académicos mediante el acompañamiento institucional en los procesos de integración. 5) Promover la capacitación del personal directivo, mediante la programación anticipada de cursos. Asimismo, se dará seguimiento periódico a estos indicadores durante el ejercicio 2026, a fin de verificar el cumplimiento de las metas establecidas			x
ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS	DETERMINAR Y PROPORCIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LOGRAR LA CONFORMIDAD CON LOS REQUISITOS DEL SERVICIO EDUCATIVO, CON LA ATENCIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS AMBIENTALES Y CON TODOS LOS REQUISITOS QUE SUSCRIBAN.	7.- % de personal docente capacitado.	(Cantidad de docentes capacitados Form.docente o disciplinar / Cantidad total de personal con plaza docente) x 100	Anual	Subdirector Administración	70%	81%		x		
		8.- % de personal directivo capacitado.	(Cantidad de personal directivo capacitado / Cantidad total de personal directivo) x 100	Anual		95%	100%		x		
		9.- % de personal de apoyo capacitado.	(Cantidad de personal de apoyo capacitados / Cantidad total de personal de apoyo) X 100	Anual		85%	90%		x		
		10.- % del mantenimiento preventivo y correctivo	(Cantidad de mantenimientos realizados / Σ mantenimientos programados y solicitados) X 100	Anual		95%	98.9%		x		
		11.- Consumo promedio de agua por persona por año.	Metros cúbicos de agua consumida en el año / (Σ Matrícula + Docentes + Personal)	Anual		9 m ³	9m ³	Incremento por activación del servicio de planta purificadora de agua.	x		
		12.- Consumo promedio de energía eléctrica por persona por año.	Kwh de energía eléctrica consumida en el año / (Σ Matrícula + Docentes + Personal)	Anual		380Kwh	364 Kwh		x		
		13.- Mantener la categoría de pequeño generador de RP	Cantidad de kilogramos de residuos peligrosos generados en el año.	Anual		5000kg	519kg		x		
		14.- Generación promedio de RSU de por persona por año.	Cantidad de kilogramos de residuos sólidos urbanos en el año / (Σ Matrícula + Docentes + Personal)	Anual		7kg	5.69kg		x		
CALIDAD	COORDINAR EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL PARA LOGRAR LA SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE, EL CONTROL OPERACIONAL DE LOS ASPECTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVOS Y LA CONFORMIDAD CON LOS REQUISITOS LEGALES	15.- % de los parámetros fisico-químicos por debajo de los límites mínimos que marca la NOM-002-SEMARNAT-1996.	Resultado del análisis anual por debajo de límites permitidos	Anual	Director	100%	NA	En proceso el plan para contratación del servicio.			
		16.- % de nivel de desempeño docente	Promedio de calificación obtenido por los docentes en el año mayor o igual a 90	Semestral		90%	92%		x		
		17.- Mantener el Sistema de Gestión Integral Certificado.	Certificación de sistema de Gestión Integral Vigente	Anual		SGI Certificado	SGI Certificado		x		
		18.- Promedio de calificación de Auditorías de Servicio.	Promedio de calificación de 4 o mayor en auditorías de servicio	Semestral		4	4.41		x		
		19.- % de atención a quejas y/o sugerencias recibidas.	(Cantidad de quejas atendidas en el año / Cantidad de quejas recibidas en el año) X 100	Semestral		95%	100%		x		